



EXTRACTO DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 30 DE OCTUBRE DE 2019

PERSONAS ASISTENTES

Alcaldesa

Doña María Loreto Serrano Pomares

Concejales/as

Don José Pedro Martínez González

Doña Ana María Blasco Amorós

Don Julio Miguel Baeza Andreu

Doña Trinidad Ortiz Gómez

Don Jorge Antonio Díez Pomares.

Don Oscar Pedro Valenzuela Acedo.

Concejales/as Invitados/as

Don Ramón José García Rico

Doña Ruth Raquel López Pérez

Don Lorenzo Andreu Cervera

Doña M.^a Manuela Baile Martínez

Doña Encarnación M.^a Ramírez Baeza

Doña Mireia Moya Lafuente

Secretario

Don Antonio Sánchez Cañedo

Interventora

Doña Carmen Corral García

En la Villa de Santa Pola, siendo las nueve horas del día treinta de octubre del año dos mil diecinueve, se reunieron, en primera convocatoria, en el Salón de Sesiones de este Ayuntamiento, bajo la Presidencia de la Sra. Alcaldesa Doña María Loreto Serrano Pomares, con el fin de celebrar sesión ordinaria, las personas que al margen se anotan; componentes todos ellos de la **Junta de Gobierno Local**; asistidos por el Sr. Secretario de la Corporación Don Antonio Sánchez Cañedo y la Sra. Interventora Doña Carmen Corral García, para tratar de cuantos asuntos fueron puestos en su conocimiento a través del Orden del Día

SE ACORDÓ:

1. PROPUESTA DE APROBACIÓN BORRADORES Y EXTRACTOS ACTAS SESIONES ANTERIORES.- La Junta de Gobierno Local **ACORDÓ:**

1º Aprobar el Borrador de las siguientes Actas:

- **Acta núm. 111** de la sesión ordinaria celebrada el día 23 de octubre de 2019.
- **Acta núm. 112** de la sesión extraordinaria-urgente celebrada el día 25 de octubre de 2019.

2º Aprobar el extracto de las siguientes actas:

- **Acta núm. 111** de la sesión ordinaria celebrada el día 23 de octubre de 2019.
- **Acta núm. 112** de la sesión extraordinaria-urgente celebrada el día 25 de octubre de 2019.

2. DISPOSICIONES OFICIALES, CORRESPONDENCIA Y SUBVENCIONES. b) CORRESPONDENCIA OFICIAL. 1) EXPTE.88/2019 PROCEDIMIENTO DE

EXPROPIACIÓN Y JUSTIPRECIO.- Darse por enterada del escrito remitido por el Jurado Provincial de Alicante en relación con el expte. 88/2019 comunicando el acuerdo de inadmisión a trámite de la solicitud de Expropiación rogada presentada por VAROKY, s.l. y SGI SAVA, S.L. fincas registrales n.º 27868, 35496 y 3348.

2. DISPOSICIONES OFICIALES, CORRESPONDENCIA Y SUBVENCIONES: b) CORRESPONDENCIA OFICIAL.- **2) EXPTE.114/2019 ACUERDO JURADO PROCEDIMIENTO DE EXPROPIACIÓN Y JUSTIPRECIO.**- Darse por enterada del escrito remitido por el Jurado Provincial de Alicante en relación con el expte. 114/2019 comunicando el acuerdo de inadmisión a trámite de la solicitud de Expropiación rogada presentada por Juan Pedro Carrión Ribera, finca registral n.º 34889.

2. DISPOSICIONES OFICIALES, CORRESPONDENCIA Y SUBVENCIONES: b) CORRESPONDENCIA OFICIAL.- **3) INFORME ABASTECIMIENTO.**- Darse por enterada del escrito remitido por la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública comunicando el Informe de Abastecimiento de la Zona de Abastecimiento del Municipio de Santa Pola, realizado por la Unidad de Vigilancia e Información en Salud Pública del Centre de Salut Pública d'Elx.

2. DISPOSICIONES OFICIALES, CORRESPONDENCIA Y SUBVENCIONES: b) CORRESPONDENCIA OFICIAL.- **4) AGÈNCIA VALENCIANA ANTIFRAU.**- Darse por enterada del escrito de la Agència Valenciana Antifrau en el que solicita que informe del estado de tramitación de la solicitud presentada por un Agente de la Policía Local para ocupar en comisión de servicio, un puesto en el Ayuntamiento de Benidorm, así como la fecha previsible de resolución de la misma.

4. RATIFICACIÓN DECRETOS ALCALDÍA.- La Junta de Gobierno Local acordó ratificar los siguientes Decretos dictados por la Alcaldía-Presidencia:

* **Decreto número 2484**, de fecha 22 de octubre de 2019, dictado por la Alcaldía-Presidencia y redactado por el negociado de eventos, por el que se resuelve:

* **Decreto número 2494**, de fecha 23 de octubre de 2019, dictado por la Alcaldía-Presidencia y redactado por el negociado de eventos, por el que se resuelve:

5. ASESORÍA JURÍDICA.

Designar Letrada y Procuradora en el procedimiento ordinario n.º 000814/2019

8. URBANISMO.

- a) Otorgar la licencia de obra mayor núm. 38/19, en c/ Juan Sebastián Elcano, 44.
- b) Otorgar la licencia de obra mayor núm. 41/19, en c/ Isaac Albéniz, 2.
- c) Otorgar la licencia de obra mayor núm. 42/19, en c/ Cuba, 1.
- d) Otorgar la licencia de obra mayor núm. 49/19, en c/ Cantabria, 12-1-1.
- e) Restituir la legalidad urbanística expte. núm. 28/17, en c/ Santo Domingo, 14-2-1.
- f) Restituir la legalidad urbanística expte. núm. 37/18, en pdta. Els Siprerets, 41.
- g) Restituir la legalidad urbanística expte. núm. 154/18, en residencial varadero, 48-1-122.



9. CULTURA, SANIDAD Y BIENESTAR SOCIAL.

- a) Renunciar a la subvención promoción social para adquisición de equipamiento.
- b) Dejar sin efecto acuerdo j.g.l. pago ayudas comedor escolar, por duplicidad.
- c) Desestimar la licencia tenencia animales peligrosos.
- d) Conceder la licencia n.º 395 tenencia animales peligrosos.
- e) Conceder la licencia n.º 396 tenencia animales peligrosos.
- f) Reconocer la obligación factura premios juego “la guía de lectura de verano”.
- g) Reconocer la obligación factura libros para las bibliotecas.
- h) Reconocer la obligación factura libros profesionales para las bibliotecas.
- i) Reconocer la obligación factura materiales talleres bibliotecas.
- j) Reconocer la obligación factura sesión cuentacuentos en el castillo.
- k) Reconocer la obligación factura material oficina bibliotecas, archivo y oficina valenciano.
- l) Reconocer la obligación factura material megafonía pabellón gran alacant.
- m) Reconocer la obligación factura material megafonía pabellones deportivos.
- n) Reconocer la obligación factura vinilos exposiciones casa de cultura.
- o) Reconocer la obligación facturas materiales talleres de verano casa de cultura.
- p) Reconocer la obligación facturas materiales taller de arte en el museo.
- q) Reconocer la obligación factura traslado artista evento parque Sorolla.

11. CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO.

- a) Aprobar el presupuesto y adjudicar el contrato menor de sustitución de un equipo de climatización ubicado en la sala de servidores de la casa consistorial.
- b) Aprobar el presupuesto y adjudicar el contrato de servicio de mantenimiento del programa de control y gestión del personal de la policía local “wservicepol”. año 2019.

12. RECURSOS HUMANOS.

- a) Descontar importes personal servicios sociales. descuento de haberes
- b) Requerir importes colaboración social. requerimientos de haberes. julio de 2019
- c) Reconocer obligación gasto material informático CCOO septiembre 2019

13. RENTAS E INSPECCIÓN TRIBUTARIA.

- a) Desestimar solicitud rectificación tasa basura año 2018 kiosco plaza Castilla, 1-1-1
- b) Desestimar solicitud anulación tasa basura año 2018 kiosco Santiago Bernabeu, 0-0-3
- c) Aprobar varias solicitudes devolución parte proporcional i.v.t.m. por bajas definitivas
- d) Aprobar la devolución ingreso duplicado tasa exp. c.c.u. Polonia, 152-01-072
- e) Aprobar la devolución ingreso duplicado tasa exp. c.c.u. Creta, 61-01-021

15. TESORERÍA.

- a) Endosar a favor de A.E.A.T. informe-propuesta n.º 90/2019.
- b) Proceder a devolución expte. 31/dev parte prop ivtm/2019. solicitud devolución parte proporcional IVTM.
- c) Anular recibo tasa basura y entrada de vehículos y aprobar liquidación .
- d) Anular de oficio liquidación tasa inspección técnica de edificios.

- e) Anular de oficio liquidación tasa inspección técnica de edificios.

18. GESTIÓN DE EVENTOS, FIESTAS, PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES.

Anular el contrato menor preventivos cruz roja fiestas patronales 2019.

FUERA DEL ORDEN DEL DÍA.

- a) Solicitar prórroga autorización UPCCA.
- b) Renunciar subvención programa “20 mujeres, 20 horas, 20 líderes”.-
- c) Resolver el resolución expediente ayudas sociales estudiadas por la comisión de valoración para las prestaciones económicas individualizadas 22 de octubre de 2019.-
- d) Abonar personal policía local. gratificación por servicios extraordinarios. Septiembre 2019.-
- e) Aprobar y adjudicar el contrato menor de suministro de 20 bancos modelo neobarcarino o similar para instalar en varios puntos del municipio.
- f) Reconocer la obligación pago indemnización por responsabilidad patrimonial “gastos ocasionados por prestación de servicios, sin contrato previo”.
- g) Aprobar la certificación núm. 1 obras de “ejecución escalera metálica de evacuación en el ceip Azorín (lote 1). plan edificant.
- h) Aprobar la certificación obras de “sustitución de pérgola en el ceip Ramón Cuesta de santa pola”. plan edificant.
- i) Aprobar las certificaciones obras de “renovación de baños (lote 1), sustitución solado de las aulas (lote 2) y adecuación vallado (lote 3) en el centro E.I. Joanot Martorell de santa pola”. plan edificant.
- j) Aprobar la solicitud subvención EMCOLD (subvención para municipios afectados por el DANA).-
- k) Aprobar la factura servicio de control de plaga de mosquito tigre.
- l) Anular sanciones de tráfico y comunicar a Suma-Gestión Tributaria.

Y no habiendo más asuntos de que tratar, por la Presidencia se levantó la sesión a las diez horas quince minutos, extendiéndose la presente acta, de que yo, Secretario, Certifico.