

## SOLICITUD CERTIFICADO NO ACTIVIDAD

### DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL (INDICANDO REPRESENTANTE):

---

---

---

DNI/CIF: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

DOMICILIO/LOCALIDAD/CÓDIGO POSTAL:

---

---

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL LOCAL

EMPLAZAMIENTO

---

---

---

### EXPONE:

**QUE DESEA QUE LE SEA FACILITADO CERTIFICADO DE NO ACTIVIDAD**

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA**

La solicitud para la expedición del certificado de no actividad deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- a) **Declaración responsable para la contratación de servicios con empresas suministradoras** (se facilita en el Negociado de Actividades y Ocupación de Vía Pública anexa a Establecimientos -2ª planta del Ayuntamiento- o bien se encuentra en su página Web).
- b) Copia de la **Declaración de Propiedad** (se obtiene en el Negociado de Rentas y Exacciones Municipales -1ª planta- previa presentación de la escritura de propiedad, en caso de ser propietario, o contrato de arrendamiento, en caso de ser arrendatario, y/o recibo del IBI).
- c) **Justificante del pago de las tasas** (la liquidación se practica en el Negociado de Rentas y Exacciones Municipales-1ª planta-).

Santa Pola, \_\_\_\_\_

Firmado:

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular, así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración.

ALCALDÍA-PRESIDENCIA AYUNTAMIENTO DE SANTA POLA