

**LICENCIA DE OBRAS Y LICENCIA AMBIENTAL**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

**NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL (INDICANDO REPRESENTANTE):**

\_\_\_\_\_

**D.N.I. / C.I.F.:** \_\_\_\_\_ **TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

**DOMICILIO / LOCALIDAD / CÓDIGO POSTAL:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**FAX / CORREO ELECTRÓNICO:** \_\_\_\_\_

**EXPONE:**

- Que, de conformidad con la Ley 6/2014, de 25 de Julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de actividades en la Comunidad Valenciana, previo los trámites e informes correspondientes, se pronuncie sobre la presente **LICENCIA AMBIENTAL**, para el establecimiento y ejercicio de la actividad indicada:

**DATOS DE LA ACTIVIDAD**

**EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NOMBRE COMERCIAL:** \_\_\_\_\_

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD SOLICITADA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Que, de conformidad con la Ordenanza Municipal Reguladora del procedimiento para otorgar licencias urbanísticas, previo los trámites e informes correspondientes, se digna conceder la oportuna **LICENCIA DE OBRA MAYOR** para la realización de obras consistentes en:

**DATOS DE LA OBRA**

**Descripción exacta de la obra:**

**Importe del Presupuesto:**

Firma del técnico y visado del  
Colegio

NOMBRE Y APELLIDOS:  
D.N.I.:  
DOMICILIO:  
LOCALIDAD:  
TELÉFONO/FAX:  
Nº COLEGIADO:

Santa Pola, \_\_\_\_\_ Firmado: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN LICENCIA AMBIENTAL:**

**DOCUMENTACIÓN GENERAL:**

- FOTOCOPIA DNI/CIF/NIF/NIE
- ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD / PODERES
- ESCRITURA DE PROPIEDAD DEL LOCAL / CONTRATO DE ARRENDAMIENTO / CESIÓN / COMPRA-VENTA
- COPIA DEL ÚLTIMO RECIBO DEL I.B.I.
- JUSTIFICANTE DEL PAGO DE LAS TASAS MUNICIPALES / SELLOS MUNICIPALES
- JUSTIFICANTE DEL ALTA CENSAL EN EL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS RELATIVO AL ESTABLECIMIENTO DE REFERENCIA.
- FOTOGRAFÍA DE LA FACHADA DEL LOCAL
- OTRA \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:**

- PROYECTO TÉCNICO DE LA ACTIVIDAD VISADO POR EL COLEGIO PROFESIONAL, SI ASÍ PROCEDE, DE ACUERDO LO DISPUESTO EN LA NORMATIVA EN VIGOR SOBRE VISADO COLEGIAL OBLIGATORIO, Ó DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL TÉCNICO REDACTOR (CONFORME MODELO ADJUNTO)
  
- CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD URBANÍSTICA O COPIA SOLICITUD
  
- ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL SI EL PROYECTO ESTÁ SOMETIDO A EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (se incluirá, si se dispone, de la contestación a la consulta realizada ante la Consellería de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda), O INFORME FIRMADO POR TÉCNICO COMPETENTE JUSTIFICANDO LA NO NECESIDAD DE SOMETER EL PROYECTO A EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL.
  
- DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INFORME DE LA GENERALITAT SOBRE PATRIMONIO CULTURAL VALENCIANO, SI PROCEDE
  
- ESTUDIO ACÚSTICO, SEGÚN ART. 36 DE LA LEY 7/2002
  
- RESUMEN NO TÉCNICO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA
  
- PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO, SI PROCEDE, PARA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA LEGIONALOSIS
  
- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA POR LA NORMATIVA EN MATERIA SOBRE CONTROL DE RIESGOS INHERENTES A LOS ACCIDENTES GRAVES EN LOS QUE INTERVENGAN SUSTANCIAS PELIGROSAS
  
- CERTIFICADO DE ENTIDAD COLABORADORA ACREDITADA PARA EL CONTROL INTEGRADO DE LA CONTAMINACIÓN (DECRETO 229/2004, DEL CONSELL) QUE VERIFIQUE QUE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA ES COMPLETA Y SE AJUSTA A LO ESTABLECIDO AL DECRETO 127/2006, Y DEMÁS NORMATIVA APLICABLE.

## **DOCUMENTACIÓN LICENCIA DE OBRAS**

### **ORDENANZA MUNICIPAL DE LA EDIFICACIÓN Y USO DEL SUELO. CAPÍTULO II LICENCIAS**

#### **Documentación necesaria para la solicitud de licencia de edificación u obra mayor.**

I. Para la obtención de licencia de obras de edificación de nueva planta deberá presentarse en el Registro de entrada la siguiente documentación:

**A)** Instancia suscrita por el promotor, indicando los datos de identificación del mismo, y por el Técnico/s Director/es de las obras, aceptando la dirección de las mismas, caso de que no constase en el Proyecto Técnico. Se adjuntará impreso de autoliquidación, justificativo de haber ingresado las tasas correspondientes.

**B)** Cuestionario de la Estadística de Edificación y Vivienda.

**C)** Certificación o nota simple del Registro de la Propiedad en la que consten los datos de la finca registral objeto de la edificación, a efectos informativos.

**D)** Cuando sea precisa la cesión de suelo destinado a viario público se presentará documento suscrito por la propiedad formalizando la cesión libre y gratuita al Ayuntamiento.

**E)** Proyecto Básico, 1 ejemplar en papel, visado por el Colegio Oficial correspondiente y 1 ejemplar digital en formato PDF.

**F)** Antes del comienzo de las obras, Proyecto de Ejecución, 1 ejemplar en papel, visado por el Colegio Oficial correspondiente y 1 ejemplar digital en formato PDF, así como la documentación anexa, Estudio de Seguridad y Salud, Estudio de Gestión de Residuos y Proyecto de Telecomunicaciones, en su caso.

**G)** Antes del comienzo de las obras se aportará:

–Acepto de dirección de todos los técnicos implicados en la construcción de las obras.

–Acepto del contratista y su documento empresarial (IAE).

–Y se elaborará el Acta de Replanteo cuando se trate de obra nueva.

**Nota: El proyecto de Obra y el proyecto de Actividad se presentarán de forma independiente.**

“Según el art.5 de la Ley Orgánica 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal, a la persona física titular de los datos requeridos en este documento se le informa de la existencia de una base de datos propiedad de este Ayuntamiento, de la cual formará parte, y cuya finalidad es el ejercicio de las funciones propias de la Administración Local. El derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, podrá ser ejercitado en el Ayuntamiento de Santa Pola, responsable del tratamiento, en base a lo establecido en la legislación vigente.

Segons l'art.5 de la Llei Orgànica 15/99 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, a la persona física titular de les dades requerides en aquest document se l'informa de l'existència d'una base de dades propietat d'aquest Ajuntament de la qual formarà part, i la finalitat de la qual és l'exercici de les funcions pròpies de l'Administració Local. El dret d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició podrà ser exercitat a l'Ajuntament de Santa Pola, responsable del tractament, en base a allò que s'estableix a la legislació vigent”