



## EXTRACTO DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 13 DE OCTUBRE DE 2017

### PERSONAS ASISTENTES

#### Alcaldesa

Doña Yolanda Seva Ruiz

#### Concejales/as

Don Alejandro Escalada Villanueva  
Don Ignacio José Soler Martínez  
Doña Mercedes Landa Sastre  
Don Samuel Ortiz Pérez  
Don Antonio Pomares Catalá  
Don Francisco Vicente Carbonell García

#### Concejales/as Invitados

Don José Pedro Martínez González  
Don Francisco Soler Sempere

#### Vicesecretaria en Funciones de Secretaria

Doña Francisca Isabel Soler Pomares

#### Interventora en Funciones

Doña M<sup>a</sup> Victoria Barañano Unzurrunzaga

En la Villa de Santa Pola, siendo las nueve horas cuarenta y cinco minutos del día trece de octubre del año dos mil diecisiete, se reunieron, en primera convocatoria, en el Salón de Sesiones de este Ayuntamiento, bajo la Presidencia de la Sra. Alcaldesa Doña Yolanda Seva Ruiz, con el fin de celebrar sesión ordinaria, las personas que al margen se anotan; componentes todos ellos de la **Junta de Gobierno Local**; asistidos por la Vicesecretaria en Funciones de Secretaria de la Corporación Doña Francisca Isabel Soler Pomares y la Sra. Interventora en Funciones Doña María Victoria Barañano Unzurrunzaga, para tratar de cuantos asuntos fueron puestos en su conocimiento a través del Orden del Día.

### SE ACORDÓ:

#### 1. PROPUESTA DE APROBACIÓN BORRADORES ACTAS SESIONES ANTERIORES.- La Junta de Gobierno Local **ACORDÓ:**

1º Aprobar el Borrador de las siguientes Actas:

- **Acta núm. 78** de la sesión ordinaria celebrada el día 6 de octubre de 2017.
- **Acta núm. 79** de la sesión extraordinaria-urgente celebrada el día 6 de octubre de 2017.

2º Aprobar los extractos de las siguientes Actas.

- **Acta núm. 78** de la sesión ordinaria celebrada el día 6 de octubre de 2017.
- **Acta núm. 79** de la sesión extraordinaria-urgente celebrada el día 6 de octubre de 2017.

2. DISPOSICIONES OFICIALES, CORRESPONDENCIA Y SUBVENCIONES. **b) CORRESPONDENCIA OFICIAL.**- Darse por enterada del escrito remitido por la Federación de Asociaciones de Discapacitados Físicos de la Provincia de Alicante comunicando la a 15ª edición de la Guía COMINET.

## **9. CULTURA, SANIDAD Y BIENESTAR SOCIAL.**

- a) Aplicar la tasa reducida vivienda sita avd. Murcia, nº 32.
- b) Solicitar al c.d. polanens asuma asistencia de varios menores.

## **10. INFRAESTRUCTURA.**

- a) Conceder la licencia de vado c/ Callosa de Segura, 14.
- b) Conceder la licencia de vado c/ Ganaderos, 36 esquina c/San Vicente, 58

## **11. CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO.**

- a) Aceptar la oferta formulada por la aseguradora relativa a la indemnización por declaración de pérdida total de vehículo destinado a la policía local por accidente de circulación.
- b) Aprobar el presupuesto para el suministro de material eléctrico para reforma instalación eléctrica en baja tensión del bar/cafetería de la senia.
- c) Aprobar las facturas servicio de limpieza edificios municipales.
- d) Aprobar las facturas servicio de ayuda a domicilio, septiembre.
- e) Aprobar la factura arrendamiento local c/ ramón y cajal 64, septiembre.
- f) Aprobar la factura impartición curso básico de formación de seguridad e instalaciones temporales.
- g) Aprobar la factura contrato servicios asistencia técnica a los servicios de infraestructuras y urbanismo, septiembre.
- h) Aprobar la factura servicio gestión energética, agosto.
- i) Aprobar las facturas servicio de recogida de residuos sólidos urbanos y limpieza viaria, agosto y septiembre.
- j) Aprobar la factura contrato servicio de arquitecto técnico para el servicio de urbanismo, septiembre.
- k) Aprobar la factura servicio de recogida y eliminación de animales muertos.
- l) Aprobar la factura contrato servicios ingeniero de caminos, canales y puertos, septiembre.
- m) Aprobar la factura contrato servicio de técnica de participación, septiembre.
- n) Aprobar la factura servicio de licenciada en ciencias ambientales apoyo calidad y gestión de playas, septiembre.
- o) Aprobar las facturas servicio de prevención, septiembre.
- p) Aprobar la factura contrato servicio técnico de igualdad, del 19 al 30 de septiembre.
- q) Aprobar la factura servicio animación musical club de convivencia la senia, septiembre.
- r) Aprobar la factura servicio de control de plagas, septiembre.
- s) Autorizar la devolución garantía contrato suministro material de iluminación de eventos deportivos.
- t) Formalizar la póliza de responsabilidad de autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas.

## **12. RECURSOS HUMANOS.**

- a) Gratificar en nómina núm. expte. 1331/2017: personal cementerios, servicios extraordinarios octubre 2017.
- b) Incluir en nómina núm. expte. 1332/2017: personal servicios generales, productividad



- octubre 2017.
- c) Incluir en nómina núm. expte. 1333/2017: personal electricidad, complemento productividad octubre 2017.
  - d) Abonar en nómina núm. expte. 1334/2017: personal jardinería, productividad poda palmeras septiembre 2017.
  - e) Incluir en nómina núm. expte. 1337/2017: personal municipal, productividad octubre 2017.
  - f) Gratificar en nómina núm. expte. 1336/2017: personal jardinería. gratificación servicios extraordinarios parque sierra de santa pola y zona infantil centro salud g. alacant septiembre 2017.
  - g) Gratificar en nómina núm. expte. 1335/2017: personal jardinería. gratificación servicios extraordinarios parque massapà septiembre 2017.
  - h) Gratificar en nómina núm. expte. 1017/2017: personal museo mar, gastos desplazamiento junio, julio, agosto y septiembre 2017.
  - i) Gratificar en nómina núm. expte. 1016/2017: personal racó jove, gastos desplazamiento junio, julio y agosto 2017.
  - j) Aprobar pago adquisición material oficina. núm. expte. 1278/2017: representantes secciones sindicales ugt (personal laboral).
  - k) Compensar núm. expte. 1684/2017: personal arqueología, compensación horaria 2 diciembre 2016.
  - l) Reconocer núm. expte. 781/2017: personal recursos humanos, reconocimiento de servicios.
  - m) Reconocer núm. expte. 889/2017: personal policía local, reconocimiento de servicios.
  - n) Gratificar en nómina núm. expte. 557/2017: personal turismo, serv. extraordinarios semana santa.
  - o) Gratificar en nómina núm. expte. 574/2017: personal turismo, serv. extraordinarios firanautic 2017.
  - p) Gratificar en nómina núm. expte. 731/2017: personal jardinería, serv. extraordinarios 8 abril 2017.
  - q) Abonar en nómina núm. expte. 858/2017: personal parque móvil, serv. extraordinarios abril 2017.
  - r) Reconocer núm. expte. 137/2017: personal servicios sociales, reconocimiento de servicios.
  - s) Conceder núm. expte. 1323/2017: personal secretaría, dos pagas anticipadas.
  - t) Conceder núm. expte. 1349/2017: personal instalaciones deportivas, dos pagas anticipadas.

### **13. RENTAS E INSPECCIÓN TRIBUTARIA.**

- a) Declarar la exención en el pago del impuesto ivtnu, por dación en pago o ejecución hipotecaria vivienda habitual.
- b) Aprobar la exención en el pago del ivtm por discapacidad de sus titulares.
- c) Aprobar la devolución parte proporcional ivtm por bajas definitivas.
- d) Anular el recibo ivtm año 2017, vehículo 8996 fbd.
- e) Aprobar la devolución ivtm año 2016, vehículo 8569 dcx.
- f) Desestimar la solicitud liquidación definitiva inicio licencia 181/2005 y devolución de lo que corresponda.

#### **14. HACIENDA LOCAL.**

- a) Aprobar la relación de obligaciones.
- b) Aprobar la relación de propuestas de gasto.
- c) Aprobar la justificación de mandamientos.
- d) Darse por enterada de los ingresos suma septiembre.

#### **16. COMERCIO Y CONSUMO.**

- a) Autorizar puestos venta de flores en mercadillo “viguetas” con motivo festividad de todos los santos.
- b) Aceptar renuncia puesto núm. 20 mercadillo pza. maestro quislant (sábados).-4º trimestre 2017-.
- c) Aceptar renuncia puesto núm. 412 mercadillo “viguetas” (lunes y sábados).-4º trimestre 2017-.
- d) Conceder el puesto algodón dulce en pza. glorieta (plaza castillo) el martes 31 de octubre con motivo fiesta halloween.

#### **18. GESTIÓN DE EVENTOS, FIESTAS, PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES.**

- a) Reconocer la obligación facturas festes d'estiu cultura
- b) Reconocer la obligación factura festes d'estiu fiestas
- c) Reconocer la obligación facturas actuaciones convenio associacio musical mare de Deu de Loreto
- d) Reconocer la obligación facturas actuaciones convenio inmaculada jaen
- e) Reconocer la obligación facturas fiestas patronales
- f) Reconocer la obligación figuras belen municipal
- g) Autorizar el gasto fiesta halloween 2017
- h) Reconocer la obligación facturas cross Abel Antón
- i) Reconocer la obligación factura trofeos Virgen de Loreto 2017
- j) Reconocer la obligación facturas carrera de la festa

#### **FUERA DEL ORDEN DEL DÍA.**

- a) Aprobar el gasto adquisición banderas de exterior para el edificio de la policía local.-
- b) Aprobar la factura escuela de verano y comedor, agosto 2017 colegio José Garnero.-
- c) Conceder una ayuda extraordinaria gastos curso de informática.-
- d) Aprobar la factura limpieza cristales casa cultura.-
- e) Aprobar la factura proyecto Mar i Cel en blanc del taller de nuevos lenguajes artísticos de la casa de cultura.-
- f) Aprobar la factura trípticos, servilletas y guías contra la violencia de género.-



- g)** Aprobar la factura mantenimiento campos de fútbol-
- h)** Aprobar el pago adquisición material fonoteca, cineteca del racó jove.-
- i)** Ejecutar la Sentencia en el procedimiento abreviado nº 000230/2016.-
- j)** Aprobar las facturas impartición y materiales curso de español para extranjeros.-
- k)** Desestimar el recurso de reposición interpuesto por videocam producciones s.l. contra acuerdo de jgl de 29/12/16.-
- l)** Asumir el Informe emitido por el Ingeniero de Caminos, asesor Técnico, solicitud de autorización administrativa para la ejecución de obras de red de distribución de gas natural.-
- m)** Formalizar la póliza de accidentes “carrera de la luz”.-
- n)** Solicitar subvención programa servicio responsable femp.-
- o)** Gratificar en nómina núm. expte. 493/2017: personal jardinería, servicios extraordinarios semana santa
- p)** Gratificar en nómina núm. expte617/2017 personal casa cultura, servicios extraordinarios abril 2017.
- q)** Gratificar en nómina núm. expte622/2017 personal museo, servicios extraordinarios semana santa.
- r)** Reconocer la obligación facturas taller desing thinking
- s)** Gratificar en nómina núm. expte494/2017 personal jardinería, servicios extraordinarios semana santa.
- t)** Gratificar en nómina núm. expte495/2017 personal jardinería, servicios extraordinarios semana santa.
- u)** Gratificar en nómina núm. expte554/2017 personal comercio, servicios extraordinarios “mercadillo ecológico terra gran”16 abril 2017.
- v)** Gratificar en nómina núm. expte558/2017 personal turismo, servicios extraordinarios semana santa.
- w)** Gratificar en nómina núm. expte621/2017 personal museo, servicios extraordinarios semana santa.
- x)** Gratificar en nómina núm. expte839/2017 personal instalaciones deportivas, servicios extraordinarios 27 mayo 2017.

- y) Gratificar en nómina núm. expte1368/2017 personal intervención, ayuda asistencial
- z) Gratificar en nómina núm. expte616/2017 personal comercio, servicios extraordinarios semana santa.
- aa) Gratificar en nómina núm. expte619/2017 personal instalaciones deportivas, servicios extraordinarios 8 de abril 2017
- bb) Gratificar en nómina núm. expte623/2017 personal instalaciones deportivas, servicios extraordinarios semana santa.
- cc) Gratificar en nómina núm. expte647/2017 personal comercio, servicios extraordinarios 1 mayo 2017
- dd) Gratificar en nómina núm. expte662/2017 personal instalaciones deportivas, servicios extraordinarios 23 enero 2017
- ee) Gratificar en nómina núm. expte 745/2017 personal comercio, servicios extraordinarios “mercadillo ecológico terra gran” 21 mayo 2017.
- ff) Gratificar en nómina núm. expte 748/2017 personal instalaciones deportivas, servicios extraordinarios “campeonato fintnes 2017”
- gg) Gratificar en nómina núm. expte817/2017 personal instalaciones deportivas, servicios extraordinarios “asvega 2017” el 13 mayo 2017
- hh) Gratificar en nómina núm. expte835/2017 personal vertedero-ecoparque, servicios extraordinarios gestión de algas.
- ii) Abonar en nómina núm. expte1367/2017 personal intervención, productividad por objetivos
- jj) Aprobar el pago factura folletos consumo responsable.
- kk) Aprobar el pago facturas actividades consumo y comercio
- ll) Aprobar el pago de la factura suministro de pérgolas puntos accesibles (lote a).

Y no habiendo más asuntos de que tratar, por la Presidencia se levantó la sesión a las diez horas y cuarenta y cinco minutos extendiéndose la presente acta, de que yo, Vicesecretaria en Funciones de Secretaria, Certifico.