



EXTRACTO DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2017

PERSONAS ASISTENTES

Alcaldesa

Doña Yolanda Seva Ruiz

Concejales/as

Don Alejandro Escalada Villanueva
Don Ignacio José Soler Martínez
Doña María Mercedes Landa Sastre
Don Samuel Ortiz Pérez

Concejales/as Invitados

Don José Pedro Martínez González
Doña Eva Mora Agulló
Don Francisco Soler Sempere

Vicesecretaria en Funciones de Secretaria

Doña Francisca Isabel Soler Pomares

Interventora

Doña María Esperanza Burdeos García

En la Villa de Santa Pola, siendo las nueve horas cuarenta minutos del día quince de septiembre del año dos mil diecisiete, se reunieron, en primera convocatoria, en el Salón de Sesiones de este Ayuntamiento, bajo la Presidencia de la Sra. Alcaldesa Doña Yolanda Seva Ruiz, con el fin de celebrar sesión ordinaria, las personas que al margen se anotan, componentes todos ellos de la **Junta de Gobierno Local**; asistidos por la Sra. Vicesecretaria en Funciones de Secretaria de la Corporación Doña Francisca Isabel Soler Pomares y la Sra. Interventora Doña María Esperanza Burdeos García, para tratar de cuantos asuntos fueron puestos en su conocimiento a través del Orden del Día.

SE ACORDÓ:

1. PROPUESTA DE APROBACIÓN BORRADORES ACTAS SESIONES ANTERIORES.- La Junta de Gobierno Local **ACORDÓ**:

1º Aprobar el Borrador de las siguientes Actas:

- **Acta núm. 72** de la sesión ordinaria celebrada el día 7 de septiembre de 2017.
- **Acta núm. 73** de la sesión extraordinaria-urgente celebrada el día 11 de septiembre de 2017.

2º Aprobar los extractos de las siguientes Actas.

- **Acta núm. 72** de la sesión ordinaria celebrada el día 7 de septiembre de 2017.
- **Acta núm. 73** de la sesión extraordinaria-urgente celebrada el día 11 de septiembre de 2017.

2. DISPOSICIONES OFICIALES, CORRESPONDENCIA Y SUBVENCIONES. **b) CORRESPONDENCIA OFICIAL.** 1) AGRADECIMIENTO POR CARTA DE CONDOLENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE BARCELONA.- Darse por enterada del escrito de la Alcaldesa de Barcelona en el que traslada el agradecimiento por el escrito de condolencia remitido desde el Ayuntamiento de Santa Pola con motivo del atentando en la

Ramblas de Barcelona.

2. DISPOSICIONES OFICIALES, CORRESPONDENCIA Y SUBVENCIONES: b) CORRESPONDENCIA OFICIAL.- **2) CONDOLENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE ELCHE**.- Darse por enterada del escrito de la Alcaldía de Elche en el que traslada la condolencia y solidaridad por el fallecimiento del joven santapolero, Alfonso Espín.

2. DISPOSICIONES OFICIALES, CORRESPONDENCIA Y SUBVENCIONES: b) CORRESPONDENCIA OFICIAL.- **3) MODIFICACIÓN SERVICIOS DE TEMPORADA EN LAS PLAYAS DURANTE EL AÑO 2017**.- Darse por enterada del escrito remitido pro el Servicio Provincial de Costas de Alicante en el que se resuelve autorizar la modificación solicitada por este Ayuntamiento en relación a la renuncia de la instalación inicialmente autorizada nº 1 hamacas y sombrillas en la Cala de La Ermita.

2. DISPOSICIONES OFICIALES, CORRESPONDENCIA Y SUBVENCIONES: b) CORRESPONDENCIA OFICIAL.- **4) ALEGACIONES A DEMORA EN LA ENTREGA DE UNIFORMES PARA CONDUCTORES DE GRÚA**.- Darse por enterada del escrito presentado por la mercantil GB PROTECCIÓN LABORAL S.L., en el que pide disculpas por la demora en la entrega de los uniformes para los conductores de la grúa e informa de las causas por las que se produjo dicha demora.

4. RATIFICACIÓN DECRETOS ALCALDÍA.- La Junta de Gobierno Local acordó ratificar los siguientes Decretos dictados por la Alcaldía-Presidencia:

* **Decreto número 2160**, de fecha 12 de septiembre de 2017, dictado por la Alcaldía-Presidencia y redactado por el negociado de Gestión de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales.

5. ASESORÍA JURÍDICA.

- a) Darse por enterada de la sentencia nº 404/2017 dictada en el procedimiento ordinario núm. 186/2016.
- b) Darse por enterada de la sentencia nº 274/2017 dictada en el recurso abreviado núm. 000279/2017.
- c) Solicitar terminación del recurso contencioso administrativo núm. 422/2017.

6. RÉGIMEN INTERIOR.

Ratificar la tarjeta núm. 254 de estacionamiento para vehículos que transportan personas con movilidad reducida.

9. CULTURA, SANIDAD Y BIENESTAR SOCIAL.

- a) Aprobar el gasto y disposición actividad y traslado usuarios Tapis a Cartagena.
- b) Aprobar la factura julio Menjar a Casa.
- c) Darse por enterada de los resultados campaña Coneixement Santa Pola 2017



11. CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO.

- a) Aprobar el pliego de cláusulas servicio de mantenimiento de hardware y software de sistema operativo de servidores IBM y DELL.
- b) Aprobar la dotación económica extraordinaria en cuenta “anticipos de caja fija” para pago de anuncios en boletines oficiales.
- c) Aprobar la factura de suministro de talonarios de boletines de denuncias de tráfico para la Policía Local.
- d) Aprobar la factura de factura suministro mobiliario oficina unidad seguridad vial de la Policía Local.
- e) Autorizar la devolución garantía redacción proyecto “urbanización avda salamanca”.
- f) Aprobar la factura de facturas servicio de prevención, agosto.
- g) Aprobar la factura de factura servicio de recogida de residuos sólidos urbanos y limpieza viaria, julio.
- h) Aprobar la factura de factura contrato servicios técnica de participación, agosto.
- i) Aprobar la factura de factura contrato servicios asistencia técnica a los servicios de infraestructuras y urbanismo, agosto.
- j) Aprobar la factura de factura servicio de control de plagas, julio.
- k) Aprobar la factura de factura servicio de mantenimiento de aplicaciones informáticas, julio.
- l) Aprobar la factura de facturas servicio de limpieza edificios municipales.
- m) Aprobar la factura de factura compra toner para impresora cedida para oficina programa de itinerarios integrados.
- n) Aprobar la factura de factura reparación y revisión etilómetro Policía Local.

12. PERSONAL.

- a) Gratificar los servicios extraordinarios del personal de jardinería en el parque Massapà agosto 2017. .
- b) Gratificar los servicios extraordinarios del personal de jardinería en Parque Sierra de Santa Pola y zona infantil centro salud G. Alacant agosto 2017.
- c) Autorizar dos pagas anticipadas a funcionaria.
- d) Autorizar dos pagas anticipadas a funcionaria.
- e) Autorizar dos pagas anticipadas a funcionario.
- f) Autorizar dos pagas anticipadas a funcionario.
- g) Abonar productividad por objetivos a Policía Local.
- h) Gratificar servicios extraordinarios personal cementerios septiembre 2017.
- i) Abonar productividad al personal servicios generales, septiembre 2017.
- j) Abonar productividad personal electricidad, septiembre 2017.
- k) Abonar productividad personal jardinería poda palmeras agosto 2017.
- l) Abonar productividad personal municipal septiembre 2017

14. HACIENDA LOCAL.

- a) Aprobar las relaciones de obligaciones O/2017/0536, O/2017/0534, O/2017/0537 y O/2017/0538.
- b) Aprobar la relación de propuestas de gasto AD/2017/0533.
- c) Aprobar la justificación de los mandamientos de pago.

20. ACTIVIDADES Y OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA

- a) Autorizar el cambio de titularidad de la “oficina bancaria” en calle Finlandia, 17 1 6. expte.: 28/16(l).
- b) Darse por enterada de la comunicación previa inicio actividad “Agencia de Viajes” en calle Finlandia, 21 1 1 10. expte.: 50/16(c).

FUERA DEL ORDEN DEL DÍA.

- a) Autorizar la organización de la Media Maratón 2018.
- b) Colaborar con APPLUS ITEUVE TECHNOLOGY,S.L. para unidad móvil del 18 de septiembre al 21 de octubre.
- c) Designar letrada para medidas cautelares 000786/2017-0001.
- d) Disponer los honorarios para taller desing thinking en educación y prevención.
- e) Aprobar contrato colaboración del proyecto europeo SOLIDA.
- f) Abonar el complemento de productividad por objetivos a personal de Turismo.
- g) Abonar el complemento de productividad por objetivos a Policías Locales interinos.
- h) Abonar el complemento de productividad por objetivos a personal de Turismo.
- i) Modificar el acuerdo de la JGL DEL 18/08/2017.
- j) Autorizar participación del Ayuntamiento en Delta Birding Festival.

Y no habiendo más asuntos de que tratar, por la Presidencia se levantó la sesión a las diez horas cuarenta minutos, extendiéndose la presente acta, que yo, Vicesecretaria en Funciones de Secretaria, Certifico.