



EXTRACTO DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 12 DE ABRIL DE 2017

PERSONAS ASISTENTES

Alcaldesa

Doña Yolanda Seva Ruiz

Concejales/as

Don Ignacio José Soler Martínez

Doña María Mercedes Landa Sastre

Don Samuel Ortiz Pérez

Concejales/as Invitados

Doña Ana Antón Ruiz

Don José Pedro Martínez González

Doña Eva Mora Agulló

Don Francisco Soler Sempere

Vicesecretaria en Funciones de Secretaria

Doña Francisca Isabel Soler Pomares

Interventora

Doña María Esperanza Burdeos García

En la Villa de Santa Pola, siendo las nueve horas cuarenta y cinco minutos del día doce de abril del año dos mil diecisiete, se reunieron, en primera convocatoria, en el Salón de Sesiones de este Ayuntamiento, bajo la Presidencia de la Sra. Alcaldesa Doña Yolanda Seva Ruiz, con el fin de celebrar sesión ordinaria, las personas que al margen se anotan, no asistiendo el Sr. Escalada Villanueva; componentes todos ellos de la **Junta de Gobierno Local**; asistidos por la Vicesecretaria en Funciones de Secretaria de la Corporación Doña Francisca Isabel Soler Pomares y la Sra. Interventora Doña María Esperanza Burdeos García, para tratar de cuantos asuntos fueron puestos en su conocimiento a través del siguiente

SE ACORDÓ:

1. APROBACIÓN BORRADORES ACTAS SESIONES ANTERIORES.

1º Aprobar el Borrador de las siguientes Actas:

- **Acta núm. 24** de la sesión ordinaria celebrada el día 7 de abril de 2017
- **Acta núm. 25** de la sesión extraordinaria-urgente celebrada el día 7 de abril de 2017.

2º Aprobar los extractos de las siguientes actas.

- **Acta núm. 24** de la sesión ordinaria celebrada el día 7 de abril de 2017
- **Acta. Núm. 25** de la sesión extraordinaria-urgente celebrada el día 7 de abril de 2017.

4. RATIFICACIÓN DECRETOS ALCALDÍA.- La Junta de Gobierno Local ratificó los siguientes Decretos:

* **Decreto número 740**, de fecha 6 de abril de 2017, dictado por la Alcaldía-Presidencia y redactado por el negociado de gestión de eventos, fiestas, protocolo y relaciones institucionales,

* **Decreto número 741**, de de fecha 6 de abril de 2017, dictado por la Alcaldía-

Presidencia y redactado por el negociado de gestión de eventos, fiestas, protocolo y relaciones institucionales.

* **Decreto número 746**, de de fecha 7 de abril de 2017, dictado por la Alcaldía-Presidencia y redactado por el negociado de gestión de eventos, fiestas, protocolo y relaciones institucionales.

* **Decreto número 747**, de de fecha 7 de abril de 2017, dictado por la Alcaldía-Presidencia y redactado por el negociado de gestión de eventos, fiestas, protocolo y relaciones institucionales.

* **Decreto número 748**, de de fecha 7 de abril de 2017, dictado por la Alcaldía-Presidencia y redactado por el negociado de gestión de eventos, fiestas, protocolo y relaciones institucionales.

6. RÉGIMEN INTERIOR.

Aprobar el gasto para la encuadernación libros resoluciones de alcaldía 2016.

8. URBANISMO.

- a) Otorgar la licencia obras proyecto núm. 20/17, en Av. Escandinavia, 41-1-119.
- b) Otorgar la licencia obras proyecto núm. 21/17, en c/ Chopín, 5.

9. CULTURA, SANIDAD Y BIENESTAR SOCIAL.

- a) Mantener la concesión en precario servicio de podología centro de tercera edad.
- b) Aprobar el pago de la factura clases de gimnasia marzo 2017.
- c) Aprobar la adquisición de materiales para el taller de arteterapia y expresión artística.
- d) Aprobar el pago de ayudas comedor escolar C.E.I.P. Ramón Cuesta diciembre 2016.
- e) Aprobar la factura de honorarios monitora talleres de arteterapia y experimentación artística marzo.
- f) Aprobar la factura de honorarios monitora taller de teatro marzo.
- g) Aprobar la factura de honorarios monitor taller de cerámica marzo.

10. INFRAESTRUCTURA.

- a) Aceptar la baja de parcela 4 huertos ecológicos de Gran Alacant.
- b) Autorizar la instalación de caravana de venta de churros en Avda. Gonzalez Vicen altura Virgen del Carmen del 1 de julio al 31 de agosto del 2017.
- c) Autorizar la instalación de caravana venta de churros en Avda. Vicente Blasco Ibañez esquina con calle Almoradí del 23 de junio al 3 de septiembre del 2017.
- d) Autorizar la instalación de caravana de venta de churros en Pza. Constitución (frente casetas pescado) del 30 de junio al 28 de agosto del 2017.
- e) Autorizar el cambio de titularidad "tienda de regalos" en Avda Escandinavia, 72 2 2 1. expte.: 38/16(c).
- f) Darse por enterados de las fichas de prevención de emergencias en playas.

11. CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO.

- a) Adjudicar el servicio de animación musical de baile para el club de convivencia "La Senia".
- b) Aprobar la factura de suministro bomba aguas residuales para edificio Policía Local.



- c) Aprobar la factura de la redacción proyecto técnico aumento potencia eléctrica en polideportivo Salinetes.
- d) Aprobar las facturas del servicios de limpieza colegios públicos, marzo.
- e) Aprobar las facturas del servicio de prevención, marzo.
- f) Aprobar la factura del servicio de mantenimiento cabina de discos de datos de almacenamiento de documentos del sistema de virtualización municipal.
- g) Aprobar la factura del servicio de mantenimiento de aplicaciones informáticas, marzo.
- h) Aprobar las facturas del servicio de ayuda a domicilio, marzo.
- i) Aprobar la factura del arrendamiento local c/ Ramón y Cajal 6, abril.
- j) Aprobar la devolución de la garantía del contrato “intervención psicológica plan municipal drogodependencias y unidad prevención comunitaria”.
- k) Aprobar el pago de la póliza accidentes “Carrera de San Silvestre”.
- l) Desestimar la responsabilidad patrimonial del expte r.p. 22/16 caída en vía pública en c/ Juan Sebastián Elcano.
- m) Desestimar la responsabilidad patrimonial del expte r.p. 3/17 caída en vía pública en c/ Elda.
- n) Desestimar el recurso reposición en el expte r.p. 12/16 caída en vía pública en c/ Holanda.
- o) Desestimar la responsabilidad patrimonial del expte r.p. 20/16 daños en local c/ Portus Illicitanus.
- p) Reconocer la obligación de la cantidad por compensación IBI locales propiedad de frigoríficos santa pola s.a. sitios en ctra. Elche, 19.

12. PERSONAL.

- a) Rectificar el acuerdo relativo a los conserjes colegios, incremento indemnización desplazamiento.
- b) Gratificar los servicios extraordinarios diciembre 2016, personal de museos.
- c) Gratificar los servicios extraordinarios 6 y 8 diciembre 2016, personal museos
- d) Gratificar servicios extraordinarios, personal servicios técnicos,
- e) Abonar el complemento de productividad 12 octubre, 1 noviembre, 6 y 8 diciembre 2016. personal turismo,
- f) Abonar el complemento de productividad noviembre y diciembre 2016, personal turismo,
- g) Gratificar los servicios extraordinarios noviembre y diciembre 2016, personal museos
- h) Gratificar los servicios extraordinarios, personal jardinería
- i) Gratificar los servicios extraordinarios 3 diciembre 2016, personal jardinería
- j) Gratificar los servicios extraordinarios limpieza museos diciembre 2016, personal museos
- k) Rectificar el acuerdo de reconocimiento de trienios, funcionaria tesorería,
- l) Gratificar los servicios extraordinarios *Mitja Marató Villa de Santa Pola 2017*, personal turismo.
- m) Descontar haberes de operaria limpieza servicios públicos..
- n) Gratificar los servicios extraordinarios enero 2017, personal museos.
- o) Regularizar los haberes del personal servicios sociales.
- p) Descontar haberes de policía local..
- q) Gratificar los servicios extraordinarios febrero 2017, personal museos.

- r) Retirar asunto de complemento productividad personal biblioteca.
- s) Abonar el complemento de productividad a policía local, prolongación jornada 3 diciembre 2016.
- t) Gratificar al personal comercio y OMIC, los servicios extraordinarios 19 marzo 2017.
- u) Abonar el complemento de productividad a personal turismo, feria internacional de turismo fitur 2017.
- v) Gratificar al personal grúa, los servicios extraordinarios 21 enero 2017.
- w) Gratificar a la policía local, los servicios extraordinarios 22 enero 2017.
- x) Retirar la gratificación de los servicios extraordinarios reuniones confederación hidrográfica y ESPSAR.
- y) Abonar el complemento de productividad oficina valenciano 2016 a personal gobernación.
- z) Gratificar al personal del parque móvil, los servicios extraordinarios febrero y marzo 2017.
- aa) Abonar el complemento de productividad a policía local, prolongación jornada 9 y 14 marzo 2017.
- bb) Gratificar al personal comercio y OMIC, por servicios extraordinarios mercadillo ecológico terra gran 19 marzo 2017.
- cc) Gratificar al personal limpieza policía local, por servicios extraordinarios enero 2017.
- dd) Abonar el complemento de productividad a policía local, por prolongación jornada 22 febrero 2017.
- ee) Cubrir el porcentaje a policía local por prestación farmacéutica.
- ff) Gratificar al personal subalterno, por servicios extraordinarios 2016.
- gg) Darse por enterado de la jubilación total por edad de personal casa de cultura.
- hh) Darse por enterado de la jubilación por edad de personal laboral ayuda a domicilio.
- ii) Abonar el complemento de productividad a policía local por prolongación jornada 31 enero 2017.
- jj) Gratificar al personal cementerios, abril 2017.
- kk) Gratificar al personal jardinería por servicios extraordinarios parque massapà marzo 2017.
- ll) Abonar el complemento de productividad a personal jardinería por poda de palmeras marzo 2017.
- mm) Abonar el complemento de productividad a personal casa de cultura, por taller de fotografía marzo 2017.
- nn) Abonar el complemento de productividad a personal servicios generales abril 2017.
- oo) Abonar el complemento de productividad a personal municipal, abril 2017.
- pp) Abonar el complemento de productividad a personal electricidad, abril 2017.
- qq) Abonar el complemento de productividad a policía local segunda actividad, marzo 2017.
- rr) Abonar el complemento de productividad a policía local, marzo 2017.
- ss) Gratificar al personal subalterno, por servicios extraordinarios 23 y 24 marzo 2017.
- tt) Conceder pagas anticipadas a personal recursos humanos.
- uu) Reconocer los servicios a efectos de antigüedad y trienios a policía local.
- vv) Gratificar al personal racó jove por servicios extraordinarios X *certamen de monólogos*.
- ww) Abonar el complemento de productividad a personal turismo, por visitas guiadas



febrero y marzo 2017.

- xx)** Gratificar al personal hogar del pensionista, por servicios extraordinarios enero a marzo 2017.
- yy)** Reconocer los servicios a efectos de antigüedad y trienios policía local.
- zz)** Conceder pagas anticipadas a personal subalterno.
- aaa)** Conceder pagas anticipadas a personal arqueología.
- bbb)** Conceder pagas anticipadas a policía local.
- ccc)** Gratificar al personal racó jove por gastos desplazamiento marzo 2017.
- ddd)** Gratificar al personal servicios sociales por gastos desplazamiento febrero y marzo 2017.

13. RENTAS E INSPECCIÓN TRIBUTARIA.

- a) Autorizar el fraccionamiento pago liq. núm. 2017/004/0870, i.v.t.n.u.
- b) Autorizar el fraccionamiento pago liq. núm. 2017/060/0104, o.v.p. mesas y sillas.
- c) Desestimar la solicitud devolución ingresos indebidos i.v.t.n.u. r.e. 201700010686.
- d) Desestimar la solicitud devolución ingresos indebidos i.v.t.n.u. r.e. 201700010687.
- e) Desestimar la solicitud devolución ingresos indebidos i.v.t.n.u. r.e. 201700010634.

14. HACIENDA LOCAL.

- a) Aprobar las relaciones de obligaciones O/2017/0176, O/2017/0177 y O/2017/0173..
- b) Aprobar la relación de propuestas de gasto AD/2017/0172.
- c) Aprobar la justificación de mandamientos relacionados.
- d) Aprobar el pago en ejecución acuerdo plenario 25 noviembre 2016.

15. TESORERÍA.

- a) Aprobar la devolución tasa arrastre de grúa.
- b) Aprobar la devolución ingreso duplicado tasas expedición titulo derecho funerario
- c) Desestimar la solicitud de anulación de recibos de tasas refundidas.
- d) Acordar el registro de las bajas remitido por suma-gestión tributaria por insolvencia del deudor, mes de marzo de 2017.

17. TURISMO.

Autorizar la renovación gasto suscripción anual photoshop 2017

18. GESTIÓN DE EVENTOS, FIESTAS, PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES.

- a) Reconocer la obligación de la factura trofeos colombicultura
- b) Reconocer la obligación de la factura de cruz roja carrera orientación
- c) Autorizar el XII Torneo Internacional de Karate

FUERA DEL ORDEN DEL DÍA.

- a) Autorizar el gasto para el taller memoria gran alacant.
- b) Aprobar el convenio colaboración con Elche fitness club.

- c) Aprobar la aportación A.D.L. mes de abril 2017.
- d) Autorizar la entrada gratuita a los museos, acuario y barco museo a las personas del voluntariado.
- e) Autorizar la colaboración Ayuntamiento de Alicante (romería Santa Faz) agrupación local de voluntarios de protección civil.
- f) Quedar enterados de la contestación a la petición formulada a la sindicatura de cuentas.
- g) Gratificar a policías locales segunda actividad por prolongación jornada julio y agosto 2016.
- h) Abonar el complemento de productividad a policía local, pendiente de percepción por prolongación jornada julio, octubre y noviembre 2016.
- i) Gratificar a la policía local, por servicios extraordinarios y juicios marzo 2017.
- j) Abonar el complemento de productividad a policías locales por prolongación de jornada, festivos y nocturnidad marzo 2017.
- k) Abonar al personal estadística, complemento de productividad por objetivos.
- l) Conceder a personal recursos humanos, pagas anticipadas.
- m) Adjudicar contrato de servicios de proceso de regularización catastral.
- n) Adjudicar el contrato menor de servicios de arquitecto técnico para el servicio de urbanismo.
- o) Aprobar el gasto para auditoria interna de playas y formación de las nuevas versiones de la ISO.-
- p) Autorizar el gasto comida voluntarios protección civil durante la Semana Santa 2017.
- q) Solicitar la subvención educación de personas adultas.
- r) Solicitar ayudas para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico: equipamiento
- s) Aprobar las bases y gasto I Certamen Internacional de Relato Corto "Maribel López Pérez Ojeda".



AYUNTAMIENTO DE SANTA POLA
AJUNTAMENT DE SANTA POLA

Plaça Constitució, 1 – 03130 Santa Pola (Alacant) – Telf.: 96-541.11.00 – Fax: 96-541.46.51 – www.santapola.es

- t) Autorizar la devolución de caseta oficina cedida a favor del Ayuntamiento.
- u) Autorizar el contrato de suministro para reparación semáforo en Plaza Barcelona.
- v) Darse por enterados de la concesión licencias de segunda y posterior ocupaciones a viviendas que han solicitado la misma y tienen expedientes abiertos por infracción urbanística.
- w) No acceder a la petición Hidraqua ejecución acuerdo sobre calendario de pagos y propuesta de ejecución conducción principal Gran Alacant.

Y no habiendo más asuntos de que tratar, por la Presidencia se levantó la sesión a las once horas catorce minutos extendiéndose la presente acta, que yo, Vicesecretaria en Funciones de Secretaria, Certifico.

