



REMISIÓN DOCUMENTACIÓN FASE CONCURSO

PROCESO SELECTIVO PARA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE DOS PLAZAS DE OPERARIOS/AS DE SERVICIOS GENERALES POR CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

APELLIDOS	
NOMBRE	
D.N.I	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	

En cumplimiento de las bases tercera y séptima de la convocatoria y habiendo superado la fase de oposición del proceso selectivo para cubrir en propiedad dos plazas de Operarios/as de Servicios Generales, adjunto a la presente remito la siguiente documentación para su valoración en la fase de concurso:

MÉRITOS GENERALES:

1.1) Experiencia profesional:

- Por haber prestado servicios como personal laboral o funcionario, en mismo itinerario profesional de “Operario/a de Servicios Generales” en el Ayuntamiento de Santa Pola.

Administración	Fecha inicio	Fecha Final	Total años	Total meses

Se adjunta certificado de servicio por el órgano competente (Anexo I), especificando la categoría profesional y porcentaje de jornada.



1.3) Conocimientos del Valenciano.

Certificado de Nivel A2

Certificado de Nivel B1

Certificado de Nivel B2

Certificado de Nivel C1

Certificado de Nivel C2

2.) MÉRITOS ESPECÍFICOS:

2.1) Titulaciones Académicas.

Otras titulaciones académicas relacionadas con las funciones y objeto del puesto de trabajo, distintas a la solicitada como requisito de acceso en las presentes bases:

Técnico medio en FP

2.2) Cursos de formación y perfeccionamiento específicos.

Por estar en posesión del carné de montador de instalaciones temporales en carpas y estructuras móviles debidamente acreditado.

2.3) Carnets de conducción.

Por estar en posesión del carnet de conducir clase B

2.4) Entrevista curricular.

Santa Pola a ____ de _____ de 2020

ALCALDÍA- PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA POLA

AVISO:

Información relativa a la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Cáriter Personal. Los datos que Ud. nos facilite se incorporarán a ficheros, que se utilizan para los fines municipales y los específicos de este Servicio; no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinadas del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición regulados en el Título III de la Ley Orgánica de Protección de Datos, dirijase por escrito al Ayuntamiento de Santa Pola, Plz. Constitución 1-03130 Santa Pola (Alicante), adjuntando una fotocopia de su D.N.I. o equivalente.