



**REMISIÓN DOCUMENTACIÓN FASE CONCURSO**  
PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE  
INGENIERO/A TÉCNICO/A AGRÍCOLA

**1.- DATOS DEL SOLICITANTE:**

<b>APELLIDOS</b>	
<b>NOMBRE</b>	
<b>D.N.I</b>	
<b>TELÉFONO</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	

En cumplimiento de las bases tercera y séptima de la convocatoria y habiendo superado la fase de oposición del proceso selectivo de una **BOLSA DE TRABAJO DE INGENIERO/A TÉCNICO/A AGRÍCOLA**, adjunto a la presente remito la siguiente documentación para su valoración en la fase de concurso:

**1. MÉRITOS GENERALES:**

**1.1) Experiencia profesional:**

- Servicios en cualquier Administración Pública en relación contractual laboral o funcional, de igual grupo y con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria :

Administración	Fecha inicio	Fecha Final	Total años	Total meses

*Se adjuntan documentos acreditativos de los mismos.*



**AYUNTAMIENTO DE SANTA POLA**  
**AJUNTAMENT DE SANTA POLA**

Personal / *Personal*

Plaça Constitució, 1 – 03130 Santa Pola (Alacant) – Telf.: 96-541.13.73 – Fax: 96-541.46.51 – [www.santapola.es](http://www.santapola.es)

- Por haber prestado servicios en el ámbito privado, de igual grupo y con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria:

<b>Empresa</b>	<b>Fecha inicio</b>	<b>Fecha Final</b>	<b>Total años</b>	<b>Total meses</b>

*Se adjuntan documentos acreditativos de los mismos.*

**1.2) Cursos de formación y perfeccionamiento genéricos:**

-Cursos de formación relacionados con la función pública, convocados u homologados por centros u organismos oficiales.

<b>Nombre curso</b>	<b>Órgano que lo imparte</b>	<b>Núm. de horas</b>

*Se adjuntan documentos acreditativos de los mismos.*



### **1.3) Conocimientos de Valenciano:**

<input type="checkbox"/>	Certificado Nivel C1
<input type="checkbox"/>	Certificado Nivel C2

### **1.4) Idiomas comunitarios:**

<input type="checkbox"/>	Titulación B1
<input type="checkbox"/>	Titulación B2
<input type="checkbox"/>	Por cursos de 50 o más horas de duración expedido por cualquier Administración Pública, Organismo Público, Institutos y Escuelas Oficiales.

## **2. MÉRITOS ESPECÍFICOS:**

### **2.1) Titulaciones académicas:**

Títulos académicos:
Máster universitarios

*Se adjuntan documentos acreditativos de los mismos*

### **2.2) Cursos de formación y perfeccionamiento específicos:**

Cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con el objeto y funciones del puesto de trabajo, convocados u homologados.

<b>Nombre curso</b>	<b>Órgano que lo imparte</b>	<b>Núm. de horas</b>

*Se adjuntan documentos acreditativos de los mismos.*



**AYUNTAMIENTO DE SANTA POLA**  
**AJUNTAMENT DE SANTA POLA**

Personal / *Personal*

---

Plaça Constitució, 1 – 03130 Santa Pola (Alacant) – Telf.: 96-541.13.73 – Fax: 96-541.46.51 – [www.santapola.es](http://www.santapola.es)

**Santa Pola a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019**

**SRA ALCALDESA- PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA POLA**

**AVISO:**

Información relativa a la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Cáriter Personal.

Los datos que Ud. nos facilite se incorporarán a ficheros, que se utilizan para los fines municipales y los específicos de este Servicio; no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinadas del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición regulados en el Título III de la Ley Orgánica de Protección de Datos, diríjase por escrito al Ayuntamiento de Santa Pola, Plz. Constitución 1-03130 Santa Pola (Alicante), adjuntando una fotocopia de su D.N.I. o equivalente.