



**REMISIÓN DOCUMENTACIÓN FASE CONCURSO**

PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE OPERARIO/A  
SEPULTURERO/A

**1.- DATOS DEL SOLICITANTE:**

<b>APELLIDOS</b>	
<b>NOMBRE</b>	
<b>D.N.I</b>	
<b>TELÉFONO</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	

En cumplimiento de las bases tercera y séptima de la convocatoria y habiendo superado la fase de oposición del proceso selectivo para cubrir una plaza temporal de Operario/a de sepulturero/a, adjunto a la presente remito la siguiente documentación para su valoración en la fase de concurso:

**Méritos generales:**

**1.1 Experiencia profesional:**

Servicios en cualquier Administración Pública en relación contractual laboral o funcional, de igual grupo y con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria :

<b>Administración</b>	<b>Fecha inicio</b>	<b>Fecha Final</b>	<b>Total años</b>	<b>Total meses</b>

Se adjunta certificado de servicio por el órgano competente (Anexo I), especificando la categoría profesional y porcentaje de jornada.





**1.2 Cursos de formación y perfeccionamiento genéricos:**

Cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con la función pública convocados u homologados por centros u organismos oficiales.

<b>Nombre curso</b>	<b>Órgano que lo imparte</b>	<b>Núm. de horas</b>

Se adjunta documento acreditativo de cada uno de los curso.

**1.3 Conocimientos del Valenciano:**

Certificado de Nivel A2
Certificado de Nivel B1
Certificado de Nivel B2
Certificado de Nivel C1
Certificado de Nivel C2





### **2.3 Carnets de conducir clase B:**

- Por estar en posesión del carnet de conducir clase B.

**Santa Pola a            de            de 2019**

### **ALCALDÍA- PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA POLA**

**AVISO:**

Información relativa a la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Cáriter Personal.  
Los datos que Ud. nos facilite se incorporarán a ficheros, que se utilizan para los fines municipales y los específicos de este Servicio; no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinadas del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición regulados en el Título III de la Ley Orgánica de Protección de Datos, diríjase por escrito al Ayuntamiento de Santa Pola, Plz. Constitución 1-03130 Santa Pola (Alicante), adjuntando una fotocopia de su D.N.I. o equivalente.